

Положение

о правилах публикации авторских материалов в сборниках статей Международного педагогического портала «Солнечный свет»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует предмет и порядок публикации авторских материалов в сборниках статей Международного педагогического портала «Солнечный свет» (свидетельство о регистрации СМИ №ЭЛ ФС 77-65391).

1.2. Авторские материалы размещаются на сайте издания и в сборниках статей в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в ред. от 31.12.2014).

1.2. Цели и задачи издания сборников авторских материалов:

- создание единого образовательного пространства, объединяющего образовательные организации и педагогов;
- предоставление возможности педагогическим работникам и обучающимся публиковать авторские материалы;
- расширение диапазона профессионального общения, распространение педагогического опыта учителей, студентов и воспитателей;
- раскрытие творческого потенциала педагогических работников и обучающихся;
- развитие профессионального мастерства педагогов.

1.3. Положение содержит обязательные требования к размещаемым авторским материалам:

- к публикации в сборниках принимаются материалы, содержащие описание педагогического опыта, вопросов управления, педагогических проблем, методики обучения и воспитания (в различных предметных областях), методические рекомендации и разработки;
- публикуемые материалы должны обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень;

- к публикации допускаются только те работы, которые загружаются лично автором;

- всю ответственность за авторство загружаемых в каталог материалов несет участник педагогического портала, который размещает материал;

- загруженная работа не будет опубликована, если она не отвечает требованиям к оформлению и содержанию публикуемых работ;

- материалы, получившие положительную оценку, публикуются в сборнике статей Международного педагогического портала «Солнечный свет».

1.4. Для организации работы и издания сборников авторских материалов создается редакционный совет. В его состав входят:

главный редактор: Космынина И.А.

редакторы: Гурина И.А., Шахов В.А.

секретарь редакционного совета: Быкова Д.Д.

1.5. Редакционный совет:

- утверждает рецензентов сборников авторских материалов;

- контролирует исполнение требований по оформлению авторских материалов;

- обеспечивает техническое и информационное сопровождение процесса издания сборников статей;

- информирует авторов сборников об этапах издания сборников путем рассылки сообщений на электронную почту;

- подготавливает персональные свидетельства о публикации и справки о размещении авторских материалов в сборнике для каждого участника.

1.6. Международным педагогическим порталом «Солнечный свет» издаются два сборника авторских материалов:

- «Педагогика и образование»;

- «Наука XXI века».

2. Требования к загружаемым материалам

2.1. В сборнике авторских материалов педагогического портала «Солнечный свет» могут быть опубликованы авторские материалы и материалы написанные в соавторстве.

2.2. Не допускается размещение в тексте публикаций сведений, противоречащих действующему законодательству РФ, а также имеющих признаки рекламы.

2.2. Загрузка авторских материалов для публикации в сборнике осуществляется через специальную форму:

- в сборник «Педагогика и образование» (<http://solncesvet.ru/publikacija-v-pechatnom-izdanii/>);

- в сборник «Наука XXI века» (<http://solncesvet.ru/magazine/>).

2.3. В сборниках статей Международного педагогического портала «Солнечный свет» могут размещаться следующие типы авторских материалов: авторские статьи (из опыта работы, методические рекомендации и т.д.) и материалы, методические разработки, мастер-классы и проекты, конспекты занятий, обзоры полезных программ, тесты, викторины и олимпиады, планы мероприятий, учебные планы, презентации, дидактические материалы с методическим сопровождением (дидактические игры; тренажеры; демонстрационный и раздаточный материал (карты, схемы, плакаты), памятки (инструкции) по формированию логических операций мышления учебные программы, технологические карты занятий, сценарии проведения праздников и мероприятий, статьи и материалы, написанные в соавторстве и пр.

3. Технические требования к оформлению публикации, размещаемой в сборнике авторских материалов

3.1. При подготовке материала следует использовать следующие параметры страницы:

- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14;

- междустрочный интервал – полуторный, формат абзаца: интервал перед и после – 0, красная строка: отступ - 1,25 см.

3.2. При публикации методических разработок используется следующая структура материала:

- Титульная страница. Должна содержать следующие сведения: наименование вышестоящей организации, наименование профессиональной образовательной организации, название разработки, название

дисциплины/модуля, название темы, сведения об авторе (название должности, инициалы и фамилия), год написания работы).

- Аннотация (3-4 предложения). В аннотации кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

- Введение. Отражается обоснование актуальности темы, определяются области, в рамках которых проводится описание, цель и предполагаемый конечный результат работы.

- Основная часть должна быть посвящена решению поставленных во введении задач и полностью раскрывать суть методической разработки.

- Заключение. В заключении подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом перед составлением методической разработки; также в заключении можно отразить вопрос перспективной работы (исследования) над данной темой.

- Список использованных источников. Указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке. 3.3. При публикации статьи используется следующая структура материала:

- в первой строке: название материала заглавными буквами (размер шрифта – 14 пунктов, жирный, выравнивание - по левому краю);

- во второй строке: фамилия, имя и отчество автора (полностью), должность, полное наименование организации;

- далее: аннотация, написанная автором (пять - шесть строк, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание - по ширине страницы, курсивное начертание);

- далее: основной материал статьи до 6-ти страниц текста (включая таблицы, рисунки и список литературы);

- далее: список использованных источников.

3.4. В тексте авторских материалов не рекомендуется:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

3.5. Сокращения и аббревиатуры должны расшифровываться по месту первого упоминания (вхождения) в тексте.

4. Порядок размещения материалов.

4.1. Публиковать материалы могут педагогические работники и обучающиеся образовательных организаций высшего, общего и дополнительного образования РФ и стран СНГ.

4.2. Загрузка авторских материалов выполняется через форму на страницах «Публикация в сборнике «Педагогика и образование» (<http://solncesvet.ru/publikacija-v-pechatnom-izdanii/>), «Публикация в журнале «Наука XXI века» (<http://solncesvet.ru/magazine/>).

Подробный алгоритм публикации материала и получения свидетельства приведен в приложении №1 к настоящему положению.

4.3. Все изданные сборники статей размещаются на странице «Опубликованные книги» (<http://solncesvet.ru/печатное-издание>). Также ссылка на электронную версию сборника доступна из личного кабинета автора в разделе «Информация по сборнику» на странице «Мои дипломы».

4.4. Каждый автор получает свидетельство о публикации и справку о принятии статьи для публикации в сборнике для собственного портфолио.

4.5. Включение авторского материала в сборник статей Международного педагогического портала «Солнечный свет» является платной услугой. Стоимость определяется в зависимости от размера авторского материала. Точная стоимость определяется сайтом в автоматическом режиме сразу же после загрузки файла с авторским материалом (Подробнее в приложении №1 к данному положению).

4.6. Сборники авторских материалов издаются по мере поступления статей и разработок. Как только в очередном сборнике накапливается 40 оплаченных материалов, редакционным советом производится верстка сборника. По готовности электронной версии книги она сразу загружается на сайт и отправляется в письме на электронную почту автора материала. Средний срок издания сборников: «Педагогика и образование» - 2 раза в неделю, «Наука XXI века» - 2 раза в месяц.

5. Основания выдачи и процедура получения свидетельства

5.1. Свидетельство о публикации и справка о принятии статьи для публикации в сборнике, подтверждающие факт размещения материала в сборниках Международного педагогического портала «Солнечный свет», выдаются на основании свидетельства о регистрации сайта в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций как электронного СМИ (**свидетельство о регистрации СМИ №ЭЛ ФС 77-65391**), свидетельства о регистрации сборников в Национальном центре ISSN (**свидетельство о присвоении Международного стандартного номера сериального издания ISSN 2542-2367**).

5.2. При одобрении загруженного материала редакционным советом издания свидетельство о публикации авторского материала и справка о включении статьи в сборник высылаются в электронном виде на электронную почту, указанную автором при регистрации, также хранятся в его личном кабинете на сайте педагогического портала «Солнечный свет».

6. Авторские права

6.1. Размещает материалы в журнале непосредственно автор материала. (Иное допускается в исключительных случаях при наличии письменных подтверждений от настоящего автора).

6.2. Размещая материалы, автор гарантирует, что работа выполнена лично им или он является соавтором; по данной работе у него нет обязательств перед

третьими лицами, препятствующих размещению материалов, в том числе перед издательствами, где ранее была опубликована данная работа.

6.3. Все имущественные и неимущественные права при публикации остаются за автором.

7. Ответственные лица, контакты

7.1. Ответственным за сбор материала, публикацию присланных методических разработок и издание сборника авторских материалов является редакционный совет Международного педагогического портала «Солнечный свет».

7.2. Адрес сайта: www.solncesvet.ru

Электронный адрес: org.komitet@solncesvet.ru

Фактический адрес: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, д.31А офис 408

Телефон: 89135878432

Главный редактор сетевого издания
«Солнечный свет»



Ирина Космынина
1 сентября 2018 г.

**Порядок публикации авторских материалов и получения
свидетельства о публикации и справки о включении статьи в сборник
авторских материалов Международного педагогического портала
«Солнечный свет»**

1. Заполнить форму, размещенную на сайте
- «Публикация в сборнике «Педагогика и образование»
(<http://solncesvet.ru/publikacija-v-pechatnom-izdanii/>);
- «Публикация в журнале «Наука XXI века» (<http://solncesvet.ru/magazine/>).

Первым шагом необходимо выбрать файл с вашим материалом для публикации и указать, требуется ли отправка печатной версии сборника.

Рассчитайте стоимость публикации вашей статьи прямо сейчас

Прикрепите вашу статью (.doc, .docx, .odt)
150 рублей / лист А4, но не менее 300 рублей

Выберите файл Файл не выбран

Требуется ли печатный сборник:
Стоимость каждого печатного издания - 400 рублей.

Да Нет

В результате сайт сразу же посчитает стоимость публикации вашего материала в сборнике статей

Рассчитайте стоимость публикации вашей статьи прямо сейчас

Прикрепите вашу статью (.doc, .docx, .odt)
150 рублей / лист А4, но не менее 300 рублей

Выберите файл Пример статьи.docx

Требуется ли печатный сборник:
Стоимость каждого печатного издания - 400 рублей.

Да Нет

Количество символов в вашей статье: 1561.
1 листов А4 на сумму 150р.
Количество заказанных печатных изданий: 0 x 400 рублей = 0 р.

Итого: 300 р.

В эту сумму входит включение статьи в сборник и отправка
сборника на электронную почту

Далее переходим к заполнению формы. Для этого необходимо указать:

- адрес электронной почты (на данный адрес будет отправлено уведомление о размещении материала на сайте и свидетельство о публикации)

- ФИО автора

- Название учреждения, населенный пункт

- Название работы

- Выберите бланк свидетельства

Обратите внимание, что в редакторе допускается использование переноса на новую строку. Для этого воспользуйтесь клавишей Enter. С помощью окна предпросмотра Вы можете контролировать заполнение документа

По завершению заполнения формы необходимо нажать на кнопку «Отправить статью и получить документы».

2. Вы будете перенаправлены в свой личный кабинет на страницу «Мои дипломы».

Нажмите кнопку «Оформить заказ».

3. Выберите удобный для Вас способ оплаты. Мы предлагаем Вам оплатить как с помощью онлайн платежей, так же Вы можете оплатить наличными или по квитанции в банке.

4. Сразу после совершения платежа свидетельство и справка о публикации станут доступны для скачивания. Наведите на изображение свидетельства или справки на странице «Мои дипломы» в вашем личном кабинете и нажмите кнопку «Скачать диплом». Также мы обязательно продублируем документы письмом на Ваш емейл.

5. Над изображением свидетельства и справки появится кнопка «Информация о сборнике». Нажав на эту кнопку Вы увидите следующую информацию:

- количество статей, подготовленных для включения в очередной сборник;

- ссылка на скачивание сборника в электронном виде (Ссылка будет доступна по готовности сборника в электронном виде);

- трековый номер для отслеживания бандероли на сайте Почты России (Данная функция доступна в случае заказа хотя бы одного экземпляра печатной версии книги. Трековый номер будет также продублирован на ваш адрес электронной почты).

**Примеры свидетельства о публикации и справки о включении
статьи в сборник авторских материалов Международного
педагогического портала «Солнечный свет»**

Свидетельство о публикации и справка о принятии статьи для публикации в сборнике, подтверждающие факт размещения материала в сборниках Международного педагогического портала «Солнечный свет», выдаются на основании свидетельства о регистрации сайта в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций как электронного СМИ (**свидетельство о регистрации СМИ №ЭЛ ФС 77-65391**), свидетельства о регистрации сборников в Национальном центре ISSN (**свидетельство о присвоении Международного стандартного номера сериального издания ISSN 2542-2367**).

Ниже приведены примеры свидетельств о публикации и справки о включении статьи в сборник авторских материалов.

**Справка
о принятии статьи на публикацию в печатном издании**

Статья «Социализация слепых и слабовидящих воспитанников через участие в театрализованных представлениях» автор Адеева Фариды Каймановны, Кузбекова Земфиры Махмутовны, Ахматгалиева Рузиля Загитовны принята в печать и будет опубликована в сборнике статей Международного педагогического портала «Солнечный свет» (свидетельство о регистрации СМИ №ЭЛ ФС 77-65391).

Главный редактор сетевого издания
«Солнечный свет»



Ирина Космынина
15 марта 2019 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

подтверждает, что

Адеева Фарида Каймановна, Кузбекова Земфира Махмутовна, Ахматгалиева Рузиля Загитовна
ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат №28 для слепых и слабовидящих обучающихся
опубликовали в сетевом издании "Солнечный свет" статью:

Социализация слепых и слабовидящих воспитанников через участие в театрализованных представлениях
постоянная ссылка на статью: <https://solncesvet.ru/печатное-издание/>

статья включена в сборник статей Международного педагогического портала "Солнечный свет"

"Педагогика и образование"

Номер свидетельства: СВ1043198

Главный редактор
Международного сетевого издания
"Солнечный свет"



Ирина Космынина
15 марта 2019 г.

свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 — 65391

СВИДЕТЕЛЬСТВО

ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

Каверина Екатерина Михайловна учитель-логопед, Бадеева Татьяна Леонидовна методист,
Мирошниченко Ирина Петровна старший воспитатель
СП "Детский сад №62" ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань
опубликовали в сетевом издании "Солнечный свет" статью:

"Выстраиваем партнерские взаимоотношения с родителями детей с ОВЗ"

постоянная ссылка на статью: <https://solncesvet.ru/печатное-издание/>

статья включена в сборник статей Международного педагогического портала "Солнечный свет"

"Педагогика и образование"

номер свидетельства: СВ998514

Главный редактор
Международного сетевого издания
"Солнечный свет"



Ирина Космынина
17 февраля 2019 г.

свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 — 65391